

Regulamin finansowania działania „Nanogranty” dla Młodej Nauki w ramach Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świecie Doskonałości Naukowej 2024-2026”

§ 1 Informacje ogólne

Regulamin dotyczy przyznawania środków przeznaczonych na **Nanogranty** dla studentów, doktorantów oraz post-doców UMW w celu realizacji projektów badawczych, udziału w warsztatach, konferencjach oraz wydarzeniach podnoszących kompetencje zawodowe i naukowe w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu. Regulamin obejmuje zasady realizacji i rozliczania działania **Nanogranty**, ze środków Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świecie Doskonałości Naukowej 2024-2026” przyznanych Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Strategia** – Strategia rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świecie Doskonałości Naukowej 2024-2026” w celu przygotowania do udziału w konkursie w ramach Programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego "Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza",
2. **Uczestnik** – osoba korzystająca z Nanograntu,
3. **Nanogrant** – forma wsparcia finansowego przyznawanego na realizację projektu, działania lub inicjatywy o ograniczonym zakresie, czasie trwania i budżecie,
4. **Uczelnia, UMW** – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, adres: Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław,
5. **Wniosek** – wniosek o finansowanie Nanograntu (wniosek grantowy), którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
6. **Wnioskodawca** – osoba składająca Wniosek o finansowanie działania naukowego w ramach Nanograntu,

7. **Post-doc** – nauczyciel akademicki ze stopniem doktora (bez habilitacji) zatrudniony w UMW na stanowisku asystenta lub adiunkta w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, który prowadzi badania naukowe na UMW, podnosi swoje kompetencje zawodowe i naukowe w jednej z dyscyplin, o których mowa w § 1,
8. **Komitet Sterujący IDUB** – Komitet powołany Zarządzeniem nr 145/XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie Realizacji Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świecie Doskonałości Naukowej 2024-2026” w celu realizacji Strategii.

§ 3 Cel

1. Celem zadania jest wspieranie działalności naukowej, podnoszenie kompetencji badawczych oraz rozwój kariery naukowej młodych naukowców.
2. Działania możliwe do zrealizowania w ramach Nanograntów mają polegać na finansowaniu działalności naukowej w tym: badań naukowych, udziału w szkoleniach i warsztatach naukowych oraz innych aktywnościach mających znaczenie dla podniesienia poziomu naukowego Uczelni, a także wpływających bezpośrednio na podniesienie oceny ewaluacyjnej wiodących dyscyplin naukowych.
3. Działania powinny przyczyniać się do realizacji następujących efektów:
 - 1) aktywizacji naukowej młodej kadry tj. studentów, doktorantów oraz post-doców;
 - 2) upowszechnianiu międzynarodowych wyników badań naukowych w społeczności UMW oraz wyników naukowców z UMW poza Uczelnią, w tym na stronie programu Młoda Nauka;
 - 3) pozyskiwaniu nowych kompetencji i umiejętności w wyniku realizacji działania naukowego.

§ 4 Warunki udziału w działaniu Nanogranty

1. Do udziału w działaniu Nanogranty uprawnieni są:
 - 1) Studenci UMW wszystkich wydziałów,
 - 2) Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej UMW,
 - 3) osoby spełniające definicję Post-doc, o której mowa w § 2 pkt 7 Regulaminu,k którzy zarówno na dzień złożenia Wniosku, przyznania finansowania oraz na dzień zakończenia działania finansowanego z Nanograntu posiadają ww. status.
2. Wnioskodawca powinien przedstawić wniosek o finansowanie Nanograntu. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§5 Zasady finansowania

1. Prorektor ds. Nauki oraz Pełnomocnicy Rektora ds. opracowania Programu „Młoda Nauka” ogłaszają nabór Wniosków o finansowanie Nanograntów w ramach Strategii na podstawie wspólnego komunikatu.
2. Finansowanie obejmuje:
 - 1) koszty badań naukowych (np. materiałów do badań, specjalistycznych usług badawczych),
 - 2) koszty aktywności szkoleniowych (udział w warsztatach, konferencjach, stażach i szkoleniach naukowych),
 - 3) koszty wizyt naukowych w celu zawarcia współpracy naukowej (wymagane potwierdzenie jednostki goszczącej).
3. Środki finansowe otrzymane na realizację finansowania Nanograntu powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami UMW oraz budżetem określonym we Wniosku.
4. Maksymalna wysokość dofinansowania jednego Nanograntu wynosi 5000,00 zł (jest to kwota zawierająca wszelkie podatki i inne zobowiązania publiczno-prawne).
5. Wnioskodawcy są zobowiązani do przedstawienia kosztorysu w ramach **Załącznika nr 1**, oraz uzasadnienia działania naukowego. Błędnie sporządzony kosztorys dyskwalifikuje aplikację.

§ 6 Procedura aplikacyjna

1. Procedura aplikacyjna obejmuje następujące zasady:
 - 1) Wnioski o finansowanie kosztów, o których mowa w §5 ust. 2 należy składać przez stronę internetową Młoda Nauka <https://mlodanauka.umw.edu.pl/>
 - Wnioskodawca wypełnia Wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, za pośrednictwem ww. strony internetowej oraz załącza niezbędne załączniki (o ile są wymagane),
 - 2) Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden Wniosek w każdej kategorii:
 - jeden Wniosek dotyczący badań naukowych,
 - jeden Wniosek dotyczący aktywności szkoleniowej.
 - jeden Wniosek dotyczący wizyt naukowych.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących merytorycznego celu wyjazdu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3, Pełnomocnik Rektora ds. opracowania Programu „Młoda Nauka”

może zwrócić się o opinię do Prorektora ds. Nauki UMW lub przedstawicieli Centrum Zarządzania Projektami.

§ 7 Ocena Wniosków o finansowanie

1. Wnioski oceniane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń tj. według daty ich wpłynięcia za pośrednictwem strony internetowej <https://mlodanauka.umw.edu.pl/> przez Pełnomocników Rektora ds. opracowania Programu „Młoda Nauka”.
2. Po złożeniu wniosku, Pełnomocnik Rektora ds. opracowania Programu „Młoda Nauka” dokonuje jego weryfikacji formalnej i merytorycznej na podstawie karty weryfikacji, stanowiącej **załącznik nr 2** do regulaminu. Następnie wniosek przekazywany jest do Centrum Zarządzania Projektami w celu oceny jego zgodności ze Strategią.
3. Wnioski niekompletne lub wypełnione niezgodnie z niniejszym Regulaminem będą odrzucane – zgodnie z kartą weryfikacji stanowiącą **Załącznik nr 2**.
4. Decyzja o przyznaniu finansowania podejmowana jest przez Pełnomocnika Rektora ds. opracowania Programu „Młoda Nauka”, po uzyskaniu akceptacji Centrum Zarządzania Projektami, o której mowa w ust. 2 zd. drugie, na podstawie wartości naukowej przedstawionych w złożonych dokumentach aktywności (według **§5**), potencjalnych korzyści dla Uniwersytetu Medycznego oraz dostępnych środków.
5. Wnioski przyjmowane będą do 30.09.2026 r. lub do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Nanogranty, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze. Kończącym terminem rozliczenia Nanograntu jest 31.12.2026 r.
6. Informacja o przyznaniu finansowania jest przekazywana niezwłocznie, osobie wnioskującej.
7. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu finansowania, Uczestnik zobowiązany jest potwierdzać każdorazowo kwalifikowalność każdego wydatku związanego z jego realizacją w Centrum Zarządzania Projektami przed składaniem wniosków o uruchamianie procedur (zamówienia, delegacje, etc) przez właściwe działy Uczelni oraz ma obowiązek dostarczać poprawnie opisane dokumenty finansowo-księgowe do Centrum Zarządzania Projektami.

§ 8 Obowiązki Uczestników

Uczestnik po zakończeniu Nanograntu zobowiązany jest do:

1. przesłania sprawozdania merytorycznego (**załącznik nr 3**) w terminie 14 dni od zakończenia działania finansowanego z Nanograntu, zawierającego m.in. opis wartości i korzyści naukowej,

2. dokonania rozliczenia finansowego zgodnie z obowiązującymi zasadami w UMW,
3. przygotowaniu treści dotyczącej zrealizowanego działania, w celu upublicznienia na stronie Młodej Nauki,
4. promowania programu Młoda Nauka oraz działalności naukowej w ramach akademickiej i pozaakademickiej społeczności.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne dotyczące realizacji działania Nanograntów rozstrzyga Komitet Sterujący IDUB w porozumieniu z władzami Uczelni.
2. Regulamin może ulegać zmianom w przypadku nowych wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz zgodnie z aktualnymi potrzebami Uczelni, a także w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wewnętrznych Uczelni.
3. W sytuacji gdy Wnioskodawca utraci status studenta, doktoranta, post-doc UMW w trakcie realizacji działania finansowanego z Nanograntu lub gdy nie może realizować takiego działania z innych przyczyn, jest zobligowany w trybie natychmiastowym do poinformowania o zaistniałym fakcie Pełnomocnika ds. opracowania Programu „Młoda Nauka” za pośrednictwem Centrum Zarządzania Projektami. Środki przeznaczone na finansowanie działań tego Wnioskodawcy zostają wówczas wstrzymane.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanych w ust. 3 Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobligowany do bezzwłocznego rozliczenia poniesionych kosztów i złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 pkt 1.
5. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek grantowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Karta weryfikacji,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z działania finansowanego z Nanograntu.